



---

*Recomendaciones de ciberseguridad para videollamadas  
y reuniones virtuales en Webex JCCM*

---

1	Tabla de contenido	
2	<b>Infografía de consejos del CCN-CERT.....</b>	<b>2</b>
3	<b>Cumplimiento .....</b>	<b>3</b>

*Versión 1.0 – 3 de abril de 2020*

---

El Centro Criptológico Nacional ha publicado una guía de [“Recomendaciones de ciberseguridad para videollamadas y reuniones virtuales”](#).

Es muy recomendable seguir estos consejos por lo que se acompaña en este documento un cuadro de ayuda rápida para seguir los consejos desde la herramienta Webex JCCM.



## 2 Infografía de consejos del CCN-CERT

# #CiberCOVID19

### Recomendaciones de ciberseguridad para videollamadas y reuniones virtuales.

Descarga únicamente aplicaciones de *markets* oficiales, como Google Play o Apple Store, o de la web del proveedor (Microsoft, Google, Cisco, etc.).

Mantén actualizadas las aplicaciones de videollamada que uses.

En la medida de lo posible, evita pinchar en enlaces que se compartan en el chat de la sesión, sobre todo si no conoces a la persona que lo ha compartido.

Programa videollamadas con el número exacto de participantes. Cuando todos los usuarios entren en la sesión, cierra el acceso a nuevos participantes.

Todos los usuarios que accedan a la reunión deberán hacerlo con contraseña. En aplicaciones públicas, regístrate con contraseñas que no utilices en otros servicios y no compartas públicamente el ID de la reunión.

El moderador de la reunión debe poder gestionar la conexión de los participantes, cerrar micrófonos, deshabilitar contenidos o señal de vídeo. Los participantes no deberían acceder hasta que no se conecte el moderador.

Considera las videollamadas un canal de comunicación inseguro, no des datos sensibles como contraseñas.

Configura la sesión para que un indicador visual o sonoro avise de la entrada o salida de usuarios y desactiva la respuesta automática a llamadas entrantes. Sal de la sesión de la aplicación si sabes que no va a llamar nadie.

No aceptes llamadas/chats de usuarios que no conozcas. Todos los usuarios deben de entrar con un nombre/nick reconocible para el administrador/moderador de la llamada en las conferencias privadas.

El moderador de la videollamada gestiona si esta puede ser grabada. Si está siendo grabada, debe mostrarse a todos los usuarios un indicador visual y sonoro.



### 3 Cumplimiento

Consejo	Previsión	Ayudas
Descarga únicamente aplicaciones de <i>markets</i> oficiales, como Google Play o Apple Store, o de la web del proveedor (Microsoft, Google, Cisco, etc.).	El manual de instalación redirige siempre a la página oficial de Cisco.	<a href="#">Guía rápida de inicio del organizador en Webex JCCM</a>  <a href="#">Configuración de app Cisco Webex en Móviles</a>
Mantén actualizadas las aplicaciones de videollamada que uses.	Todos los clientes se actualizan automáticamente	
En la medida de lo posible, evita pinchar en enlaces que se compartan en el chat de la sesión, sobre todo si no conoces a la persona que lo ha compartido.	Nuestros organizadores de reuniones están autenticados con correo electrónico de la jccm e invitación personal.	
Programa videollamadas con el número exacto de participantes. Cuando todos los usuarios entren en la sesión, cierra el acceso a nuevos participantes.	Se puede cerrar el acceso a la reunión a nuevos usuarios y generar nombres de reuniones diferentes	<a href="#">02 Videotutorial Webex JCCM: Bloqueo de reunión (1m 24s)</a>  <a href="#">03 Videotutorial Webex JCCM: Nombre de la reunión aleatorio (2m 32s)</a>
Todos los usuarios que accedan a la reunión deberán hacerlo con contraseña. En aplicaciones públicas, regístrate con contraseñas que no utilices en otros servicios y no compartas públicamente el ID de la reunión.	Todas las reuniones se generan con contraseña.  Se puede enviar de forma separa la contraseña de la reunión.	<a href="#">04 Videotutorial Webex JCCM: Contraseña en reuniones (2m 13s)</a>
El moderador de la reunión deber poder gestionar la conexión de los participantes, cerrar micrófonos, deshabilitar contenidos o señal de vídeo. Los participantes no deberían acceder hasta que no se conecte el moderador.	Todas estas opciones están disponibles para el organizador que puede llegar a expulsar asistentes.  Por defecto, hasta que el moderador no inicia la reunión no se puede entrar.	<a href="#">09 Videotutorial Webex JCCM: Gestión de participantes en una reunión (3m 39s)</a>



Consejo	Previsión	Ayudas
Configura la sesión para que un indicador visual o sonoro avise de la entrada o salida de usuarios y desactiva la respuesta automática a llamadas entrantes. Sal de la sesión de la aplicación si sabes que no va a llamar nadie.	El organizador puede configurar la señal sonora en el menú participantes. La señal visual viene por defecto.	<a href="#">09 Videotutorial Webex JCCM: Gestión de participantes en una reunión (3m 39s)</a>
No aceptes llamadas/chats de usuarios que no conozcas. Todos los usuarios deben de entrar con un nombre/nick reconocible para el administrador/moderador de la llamada en las conferencias privadas.	El organizador envía la invitación y el usuario debe introducir un correo electrónico para entrar.	<a href="#">06 Videotutorial Webex JCCM: Acceso asistentes sin registro desde PC (1m 46s)</a> <a href="#">07 Videotutorial Webex JCCM: Acceso asistentes desde móvil (1m 35s)</a>
El moderador de la videollamada gestiona si esta puede ser grabada. Si está siendo grabada, debe mostrarse a todos los usuarios un indicador visual y sonoro.	Solo el moderador puede grabar las reuniones con la herramienta cliente	<a href="#">08 Videotutorial Webex JCCM: Gestión de reuniones (4m 08s)</a>
Considera las videollamadas un canal de comunicación inseguro, no des datos sensibles como contraseñas.		