

CORREO ELECTRÓNICO



El correo electrónico es una herramienta de comunicación que además se sigue utilizando para el intercambio de información. Es frecuente que los ciberdelincuentes traten de utilizar tus cuentas de correo para fraudes y estafas, así como para infectar y comprometer los equipos de trabajo.

BUENAS PRÁCTICAS



Identifica al remitente.

Comprueba que el dominio es de confianza (parte a la derecha de @).

Si el contacto es conocido pero solicita información inusual comunica con él por otra vía para comprobar la legitimidad.



Inspecciona los enlaces.

Desconfía de los link en los correos:

- Links a páginas web dañinas.
- Links a páginas web que simulan ser la página oficial de un organismo o institución.

Revisa la URL (sitúate sobre el texto del enlace para visualizar la dirección).



Evita responder a correos electrónicos no solicitados con fines publicitarios o comerciales..



No reenvíes rumores, noticias falsas, ofertas o regalos, propagandas...



Identifica correos sospechosos.

- Mal redactados, faltas de ortografía.
- Cambio de aspecto (logotipos, firma...)
- Solicita o urge a hacer algo no habitual.
- Genéricos con contenidos llamativos.



Uso adecuado del correo corporativo.

Sé consciente de dónde utilizas tu correo profesional.



No facilites tu dirección de correo profesional para asuntos personales o en webs públicas o de dudosa reputación.



Utiliza copia oculta.

Impide que los destinatarios de un correo vean a quién más ha sido enviado .

CCO...



Analiza los ficheros adjuntos.

Evita abrir ficheros:

- de remitentes desconocidos.
- que incitan a su descarga.
- con extensiones desconocidas.
- que piden habilitar el uso de macros.



Si detectas algo sospechoso, comunícalo.

Contacta directamente con los medios de atención a usuarios, preferentemente mediante el sistema **CRU**.



Protege la información sensible.

Evita enviar información sensible por correo electrónico.