

BUENAS PRÁCTICAS

# Metadatos

Los metadatos **son información que se encuentra en las propiedades de un archivo informático y que nos aporta datos sobre el mismo**, como por ejemplo, el tipo de archivo, software con el que se ha realizado, identificación de su autor, cuándo se ha realizado, editado, modificado o impreso, geolocalización en el caso de fotografías...



## Riesgos.

**La publicación de metadatos sin control puede ser la puerta de entrada de ataques mas elaborados.**

- Los ciberdelincuentes pueden aprovechar cualquier información para elaborar ataques dirigidos. Conocer el identificador, nombre y dirección de correo puede facilitarles lanzar ataques mas sofisticados.



## Buenas prácticas.

**Verifica los metadatos de los archivos antes de enviarlos.**

- Antes de enviar cualquier documento, comprueba si tienen metadatos.
- Esto es especialmente relevante si el documento se va a publicar o va a salir fuera de la organización.

**Aprende a eliminar los metadatos que no aporten valor.**

- ¿Es necesario dar a conocer el nombre o identificador de usuario de la persona que ha creado un documento?
- ¿Es necesario dar a conocer la geolocalización de donde se hizo una fotografía?

**Revisa la [Guía de borrado de metadatos](#).**